

## Percorso di formazione

# Tecniche e strumenti per coordinare gruppi in apprendimento

## Bologna, aprile/giugno 2009

Una dimensione rilevante del lavoro di comunità è rappresentata dall'attività di formazione ed il coordinamento di essa. Un'attività che coinvolge attori diversi, come operatori e professionisti, genitori, abitanti di un quartiere, giovani, anziani, ecc. e che richiede di saper predisporre e gestire percorsi che informano, formano, e a volte s-formano. Anche nel lavoro all'interno delle organizzazioni la formazione è intesa come importante funzione di supporto ad un processo di cambiamento e di sviluppo, che parte "dalle persone e dai loro bisogni", e che utilizza e valorizza la loro esperienza personale e professionale. È intesa anche come processo di arricchimento delle capacità dell'individuo di modificare il suo ambiente, la percezione che ha di se stesso, la relazione che ha con il mondo e le persone che lo circondano. Dunque il nostro focus sarà una formazione tesa a sviluppare competenze per una "cittadinanza attiva", in un contesto italiano sempre più multietnico e in contesti organizzativi in trasformazione. Per gestire una formazione che abbia queste caratteristiche occorrono competenze di tipo progettuale, di gestione d'aula, e di accompagnamento al cambiamento.

Il percorso presenterà anche casi concreti, in forma di brevi testimonianze.

### Obiettivi

- *Applicare le teorie relative ai processi di apprendimento degli adulti*
- *Identificare i criteri di efficacia e di efficienza della formazione*
- *Apprendere alcuni strumenti e metodologie attive per la gestione dei gruppi*
- *Cimentarsi praticamente attraverso la costruzione di un project work individuale*

### Contenuti

- *L'apprendimento in gruppo nelle diverse attività di formazione e il ruolo del coordinatore e del formatore*  
Il seminario offre una panoramica delle diverse attività di formazione che fanno tesoro della teoria dell'apprendimento degli adulti e permette di comprendere le implicazioni organizzative e progettuali di cui il coordinatore e il formatore si devono fare carico.  
**17 e 18 aprile 2009**
- *Ideare, progettare e valutare un percorso formativo*  
Il seminario propone il tema della progettazione di un percorso formativo affrontando le sue diverse fasi: la macroprogettazione, la microprogettazione e la valutazione dell'apprendimento di conoscenze e di capacità.  
**15 e 16 maggio 2009**
- *La gestione del gruppo in aula e in riunioni*  
Il seminario propone la gestione del gruppo impegnato in attività di aula, ma anche fuori dall'aula: la scelta delle metodologie e delle tecniche e le competenze del formatore.  
**5 giugno 2009**

### • *Presentazione dei project work*

Tutti i partecipanti saranno accompagnati (anche attraverso un tutorato a distanza) a strutturare un loro progetto di formazione o di coordinamento (anche nel caso non operino già all'interno di una struttura) che possa essere attuato o presentato in contesti reali.

**12 giugno 2009**

### Metodologia

Gli incontri sono condotti con una metodologia attiva che valorizza l'esperienza dei partecipanti e l'assume come risorsa per l'apprendimento.

### Partecipanti

Il percorso è rivolto sia a giovani futuri coordinatori/trici e formatori/trici, che a professionisti che perfezionano la loro formazione.

### Note organizzative

Il percorso è di complessive 6 giornate, è a numero chiuso e sarà attivato con un numero minimo di 12 partecipanti. Orario: 9.30-17.30.

La quota di partecipazione è di:

- Euro 380,00 + Iva per chi partecipa a titolo personale;
  - Euro 480,00 + Iva per chi è inviato da un'organizzazione.
- Le iscrizioni dovranno pervenire entro il 7 aprile 2009. Verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

### Sede del corso

#### Equinozio - Café de la paix

Bologna - Via Collegio di Spagna 5/b (Sala piano -1)

Tel. 051 2750233

(Per chi lo desidera verranno fornite indicazioni per il pernottamento presso Bed and Breakfast).

### Staff

**Docenti:** Elvio Raffaello Martini, Antonietta Cacciani.

**Tutor:** Isabella Poli.

Per informazioni e iscrizioni:

**MartiniAssociati Srl**

**Netpoint Bologna**

Cell. 349 7352984

e-mail: [bologna@martiniassociati.it](mailto:bologna@martiniassociati.it)

**Sede centrale: LUCCA**

P.za Curtatone, 147

Tel. 0583 493681 Fax 0583 464798

e-mail: [info@martiniassociati.it](mailto:info@martiniassociati.it)

[www.martiniassociati.it](http://www.martiniassociati.it)