



**Sostenere
la collaborazione
e il lavoro di squadra**

**Corso di formazione per responsabili/coordinatori
di servizi e/o di gruppi di lavoro**

**Sostenere
la collaborazione
e il lavoro
di squadra**

In ogni organizzazione la collaborazione fra le persone all'interno di una stessa squadra di lavoro e fra diverse squadre è essenziale per raggiungere gli obiettivi quantitativi e qualitativi e per mantenere un buon clima nell'ambiente di lavoro.

Il successo di un'impresa, infatti, dipende in gran parte dalla collaborazione fra i vari attori coinvolti (*stakeholders*). Se in generale si può dire che la collaborazione non è mai troppa e sempre può essere migliorata, in alcune situazioni, è proprio la scarsa o insufficiente collaborazione interna ad una squadra o fra squadre di lavoro ad essere indicata come la causa di problemi o di disfunzioni organizzative.

Occuparsi di collaborazione, quindi, vuol dire mettere a fuoco un processo sociale che è centrale per la vita e il successo di ogni impresa.

Se collaborare e promuovere la collaborazione è un dovere di tutti coloro che sono coinvolti in un'organizzazione, spetta a **responsabili/coordinatori di servizi e/o di gruppi** il compito specifico di creare le condizioni per sostenerla nella squadra di lavoro loro affidata e fra le squadre che devono interagire nel processo di lavoro: conoscere le motivazioni soggettive su cui far leva, trovare gli strumenti atti a sostenerle, creare il clima e i percorsi organizzativi attraverso i quali la collaborazione diventa azione sinergica concreta.

Promuovere, sostenere, governare, valutare la collaborazione fra persone e fra gruppi sono compiti non sempre facili ai quali occorre dedicare sempre maggiore attenzione e per i quali occorrono competenze specifiche, di diagnosi e di intervento.

Il presente percorso di formazione si propone di fornire ai partecipanti gli strumenti di base per comprendere i processi collaborativi nel gruppo di lavoro e fra gruppi di lavoro e per gestire tali processi in modo funzionale agli obiettivi aziendali.



Il programma

Il corso di complessive 14 ore si compone di due moduli di 7 ore ciascuno, da tenersi preferibilmente in due giornate consecutive¹.

Primo modulo:

Gli strumenti per comprendere

Il primo modulo è centrato sugli strumenti per comprendere la collaborazione e i processi di gruppo, in modo da affinare le competenze di diagnosi.

- La collaborazione come processo e gli elementi che lo compongono
- La comunicazione nella/per la collaborazione
- Comprendere il gruppo e i processi che vi si verificano
- La collaborazione e i conflitti nei e fra i gruppi di lavoro

Secondo modulo:

Gli strumenti per agire/intervenire

Il secondo modulo intende fornire strumenti per intervenire nelle diverse situazioni, per affrontare specifici problemi o semplicemente per migliorarle.

- Condurre riunioni di lavoro efficaci
- Gestire la comunicazione per accrescere la collaborazione
- Favorire il coinvolgimento e la partecipazione dei collaboratori per sostenere la collaborazione
- Gestire gli inevitabili conflitti

**Sostenere
la collaborazione
e il lavoro
di squadra**

¹ Soluzioni diverse possono essere studiate in funzione di esigenze specifiche.

Metodologia didattica

Si adotta una didattica attiva, basata sul coinvolgimento dei partecipanti e centrato sulla soluzione dei problemi che gli stessi incontrano/hanno incontrato nel corso della loro esperienza lavorativa.

Oltre ad alcuni momenti di lezione frontale si prevedono esercitazioni e discussioni di gruppo.

Per garantire a tutti i corsisti un adeguato spazio per la partecipazione è bene che il numero dei partecipanti sia contenuto nelle 15 unità.

Docenti

Formatori esperti di processi di collaborazione, di partecipazione e di lavoro di gruppo.

Destinatari

Responsabili/coordinatori di servizi e/o di gruppi di lavoro.

Per informazioni:

MartiniAssociati srl

Piazza Curtatone, 147

55100 Lucca

Tel. 0583 493681

Fax 0583 464798

www.martiniassociati.it

e-mail: info@martiniassociati.it