

## Facilitare tavoli di coordinamento

L'affermarsi della logica e della pratica del lavoro di rete in molti ambiti della vita sociale, porta con sé l'esigenza di dar vita a forme di coordinamento, più o meno formalizzate, vincolanti e stringenti. All'accresciuta e consapevole esigenza di coordinamento, non sempre però fanno riscontro competenze e strumenti adeguati. Così che, talvolta, anche le riunioni dei tavoli di coordinamento riflettono questa difficoltà, non raggiungono lo scopo, producono insoddisfazione, compromettendo la collaborazione che dovrebbero invece sostenere.

A volte non c'è chiarezza rispetto alla natura del coordinamento e cosa lo stesso debba garantire, a volte sono gli strumenti che non sono adeguati. In molti casi è la funzione di facilitazione che è carente.

Il modulo si propone di fornire un'occasione di riflessione sui modelli e gli strumenti di coordinamento e di sviluppare le competenze per facilitare le riunioni dei tavoli interorganizzativi.

### Contenuti

- Definizione di coordinamento;
- La condivisione del coordinamento;
- I principali problemi che si incontrano nei tavoli di coordinamento;
- Modelli di coordinamento (gerarchico, negoziale, informale);

- Diverse scelte per il coordinamento (obbligatorio – volontario);
- I contenuti del coordinamento: coordinare i soggetti o le loro attività;
- Ostacoli e risorse per il coordinamento;
- La dimensione territoriale;
- Chi deve occuparsi del coordinamento;
- La facilitazione delle riunioni di coordinamento;
- ...e quando emergono i conflitti?
- La figura del facilitatore: chi è, cosa fa, quali competenze.

### Metodologia

Il modulo è condotto con una metodologia di lavoro che valorizza l'esperienza dei partecipanti e la assume come risorsa per l'apprendimento. Il taglio del modulo è pratico e intende dare risposte concrete alle difficoltà che si incontrano nel lavoro.

### Partecipanti

Il modulo è rivolto a persone che hanno esperienza di facilitazione e/o di partecipazione a tavoli di coordinamento, indipendentemente dall'ambito specifico.

### Note organizzative

Il modulo è di due giornate con orario **9-14**. La quota di iscrizione è di **€ 200+Iva** (se dovuta). È prevista la partecipazione di massimo **15** partecipanti.

### Date e sedi del corso

**Padova, 15-16 febbraio 2007**

Sede: Via Citolo da Perugia, 35

**Lucca, 22-23 febbraio 2007**

Sede: Auditorium Pia Casa, Via S. Chiara 6

### Coordinatore didattico

Elvio Raffaello Martini

Per informazioni e iscrizioni:

**MartiniAssociati Srl**

**Lucca**

P.za Curtatone, 147

Tel. 0583 493681

Fax 0583 464798

e-mail: [info@martiniassociati.it](mailto:info@martiniassociati.it)

**Padova**

Via Citolo da Perugia, 35

Tel./Fax 049 656158

e-mail: [padova@martiniassociati.it](mailto:padova@martiniassociati.it)