

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCHIONI FRANCESCA
Indirizzo VIA EMIGRANTI 17 – 33070 CANEVA (PN)
Telefono 3337725177 0434.77426
Fax /
E-mail francescamarchioni@virgilio.it
C.F. MRCFNC74C41H657L

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 01.03.1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Da febbraio 2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Associazione l'Angolo – Via Dell'Asilo, 7B/4 – 33084 Cordenons (PN)
- **Tipo di azienda o settore** Associazione
- **Tipo di impiego** Operatore socio-culturale
- **Principali mansioni e responsabilità**
Principali incarichi:
 - Gestione di laboratori concernenti attività di tipo educativo e di supporto scolastico nell'Ambito del Progetto Trova Tempo realizzati in collaborazione con l'Ambito sociale di Sacile. (PN)
 - Coordinamento di laboratori educativo-ricreativi rivolti ai bambini delle scuole elementari e ragazzi delle scuole medie svoltosi per il Comune di Caneva (PN).
 - Attività di progettazione e coordinamento del progetto "Creative Net" rivolto ai giovani svoltosi per il Comune di Zoppola. (PN)
- **Date (da – a)** 25 giugno 2007- 31 marzo 2008
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Caneva – Piazza M. Garibaldini, 8 - 33070 Caneva (PN)
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
- **Tipo di impiego** Istruttore amministrativo
- **Principali mansioni e responsabilità** Compiti, sia di ordine amministrativo che operativo concernenti l'organizzazione, la gestione e la valutazione di manifestazioni socio-

culturali, eventi musicali, iniziative rivolte al recupero dei legami con i cittadini del Comune residenti all'estero.

- **Date (da – a)** Ottobre 2000-luglio 2005 (periodi specifici: 16.10.2000 – 31.01.2001; 01.02.2001 – 31.12.2001; 01.01.2002 – 31.12.2002; 01.01.2003 – 28.02.2003; 17.03.2003 – 31.12.2003; 10.05.2004 – 31.10.2004; 01.11.2004 – 31.12.2004; 01.01.2005 – 31.07.2005)

 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Caneva – Piazza M. Garibaldini, 8 - 33070 Caneva (PN)
 - **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
 - **Tipo di impiego** Operatore socio-culturale di comunità
 - **Principali mansioni e responsabilità** Compiti, sia di ordine amministrativo che operativo per la gestione delle politiche giovanili e del progetto giovani, per l'organizzazione, il coordinamento e la gestione di iniziative e laboratori per fasce d'età diverse e l'organizzazione, la gestione e la valutazione di eventi socio-culturali.

 - **Date (da – a)** 2002-2003-2004-2005 (prestazione occasionale a cadenza annuale)
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Sacile –Ambito socio-assistenziale Piazza del Popolo – 33077 Sacile (PN)
 - **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
 - **Tipo di impiego** Istruttore amministrativo
 - **Principali mansioni e responsabilità** Istruttoria delle pratiche riguardanti i soggiorni estivi, rivolti agli anziani

 - **Date (da – a)** Dal mese di marzo 2003
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** MartiniAssociati s.r.l – Piazza Curtatone, 147 – 55100 Lucca – Netpoint di Pordenone
 - **Tipo di azienda o settore** S.r.l.
 - **Tipo di impiego** Formatore/consulente
 - **Principali mansioni e responsabilità** Attività di progettazione, formazione e consulenza per MartiniAssociati s.r.l. (Società che si propone di migliorare la qualità della convivenza nelle organizzazioni e nelle comunità locali operando negli ambiti della gestione e dello sviluppo delle risorse umane, della crescita personale e dello sviluppo di comunità)
- Principali incarichi:
- Organizzazione del convegno “L’approccio di comunità nel territorio e nel lavoro con le organizzazioni”, in collaborazione con il Progetto Giovani del Comune di San Vito al Tagliamento (PN). (2003)
 - Conduzione di gruppi di lavoro al seminario “I giovani e le associazioni” svoltosi a Spilimbergo (2003)
 - Attività di progettazione e di formazione nel “Corso di formazione sul lavoro di comunità” – organizzato a Pordenone. (2004)
 - Attività di progettazione del corso di formazione per operatori professionali “Conoscere la comunità con metodologie partecipative: i profili di comunità – Ambito socio-assistenziale di Latisana (UD). (2004)

- Attività di progettazione e di formazione in aula nel “Percorso di valutazione di un progetto sulle diverse abilità” rivolto al gruppo di lavoro Comitato Olympic – Comune di Codroipo (UD). (2004)
- Formatore nel corso di formazione “Condurre gruppi di lavoro” organizzato in collaborazione con L’Azienda Ospedaliera Santa Maria degli Angeli di Pordenone. (2005)
- Formatore nel percorso di formazione “La collaborazione al Piano di Zona” rivolto ad amministratori, tecnici dei servizi sociali e rappresentanti di associazioni di volontariato dell’ambito socio-assistenziale di Codroipo (UD). (2007)
- Formatore nel percorso di formazione rivolto ad operatori dei Progetti Giovani, referenti tecnici ed Assessori alle politiche sociali e giovanili promosso e finanziato dalla Provincia di Pordenone. (2008-2009)
- Formatore e facilitatore di processi nel progetto della Provincia di Pordenone relativo alla formazione degli educatori impegnati nelle politiche giovanili e alle funzioni di tutoring. (2009-2010)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	22.05-2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Università degli Studi di Trieste</p> <p>Materie di tipo giuridico, in particolare nelle aree del diritto pubblico, del diritto amministrativo, del diritto costituzionale, della teoria generale del diritto</p> <p>Dott.ssa magistrale in Scienze Politiche – indirizzo politico-amministrativo</p> <p>Laurea magistrale con tesi in Teoria Generale del Diritto dal titolo “Il problema dei servizi alla persona e il principio di sussidiarietà”, conseguita con la votazione di 105/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	28.07.1993
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Liceo Linguistico Colle di Giano di Conegliano Veneto (TV)</p> <p>Lingua inglese, lingua tedesca, lingua francese</p> <p>Maturità linguistica</p> <p>Scuola media superiore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2000 - 2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>METODI s.r.l. di Milano</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Promuovere la nascita e l’attivazione di un gruppo” - “Il lavoro con i gruppi nella comunità” - “La conduzione di gruppi nella comunità” - “Il progetto di consulenza nel sostegno ai gruppi”

- “Introduzione alle reti ed al lavoro sociale di rete”
- “Le analisi delle reti sociali sul territorio”
- “Il lavoro di comunità”
- “Organizzazioni e ruoli. Quali intrecci nel lavoro di comunità”
- “Il conflitto nella comunità”
- “Laboratorio di comunità”
- “Analisi di laboratorio”

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di formazione con attestato di frequenza 	<p>Ottobre 2003 – febbraio 2004</p> <p>Provincia di Pordenone</p> <p>Corso di formazione interculturale integrata</p> <p>“<i>Treffen '99 – primo incontro nazionale operatori di strada</i>” - Lecco, 28 –30 maggio 1999.</p> <p>“<i>Educazione Extrascolastica, Promozione Della Persona</i>” - Roveredo in piano (PN), 24 settembre 1999.</p> <p>“<i>Educazione Alla Comunita', La Persona Nel Gruppo, Il Gruppo Per La Comunita'</i>” - Roveredo in piano (PN), 29 settembre 2000.</p> <p>“<i>Educazione Alla Serenita', Nel Percorso Di Crescita Dell'autostima E Dell'autonomia Nella Persona</i>” - Roveredo in piano (PN), 12 ottobre 2001.</p> <p>“<i>Livelli Di Esperienza Umana: Mente, Immaginario, Corpo Ed Emozioni</i>” laboratorio di psicoanimazione con la Dott.ssa Maria Rita, Parsi - Roveredo in piano (PN), 12 ottobre 2001.</p> <p>“<i>Gli Adolescenti E Il Linguaggio Cinematografico</i>” - Pordenone, 12 aprile 2002.</p> <p>“<i>Cittadinanze Giovanili</i>” - Milano 17 e 18 dicembre 2002.</p> <p>“<i>Eur – Hope – Le Politiche Giovanili Dell'unione Europea, Analisi E Proposte</i>” - Aviano (PN), 08 febbraio 2003.</p> <p>“<i>Salute: La Partecipazione Rende Abili – 2° Meeting Nazionale dell'Associazione Rete Italiana Città Sane – OMS, Trieste</i> 1-2-3 aprile 2003.</p> <p>“<i>Il Gusto Di Vivere Corporeita', Emozioni E Sport</i>” - Roveredo in piano (PN), 4 aprile 2003.</p> <p>“<i>La Narrazione – Lo Statuto Delle Immagini</i>” organizzato da Cinemazero - Pordenone 5 – 29 maggio 2003.</p> <p>“<i>Politiche Giovanili E Piani Di Zona</i>” – tra entusiasmo e preoccupazione” - Pordenone, 21 novembre 2006.</p>
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di relazione con gli altri, grande disponibilità all’ascolto, al dialogo e alla collaborazione. Competenze apprese attraverso attività professionale e formativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative, di problem solving e di conduzione di gruppi di lavoro. Esperienza nella progettazione, nella gestione di progetti e nella loro valutazione. Dinamicità nell’attività lavorativa. Competenze apprese attraverso attività professionale e formativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dell’applicativo Office (Word, Excel, Power Point, Publisher), della rete Internet e della posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Abilità nei lavori manuali (bricolage, pittura, disegno, patchwork, decoupage, teatro)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

/

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

/

ALLEGATI

/

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 18.01.2010

Firma:

Dott.sa Francesca Marchioni